

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії Недригайлівської
селищної ради

«12» вересня 2022 (12 сесія)

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«НЕДРИГАЙЛІВСЬКИЙ БУДИНОК ДИТЯЧОЇ ТА
ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 24022035

Юридична адреса закладу: 42100

Сумська область

Роменський район

смт. Недригайлів,

вул. Незалежності, 7/1.

телефон 5-28-91

смт Недригайлів

2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад Недригайлівської селищної ради Сумської області - Недригайлівський будинок дитячої та юнацької творчості (надалі іменується – БДЮТ) є комунальним закладом Недригайлівської селищної ради, має статус юридичної особи та є правонаступником комунального закладу «Недригайлівський районний будинок дитячої та юнацької творчості Недригайлівської районної ради Сумської області».

1.2. Повна назва закладу: Комунальний заклад «Недригайлівський будинок дитячої та юнацької творчості Недригайлівської селищної ради Сумської області».

Скорочена назва: БДЮТ

1.3. Юридична адреса закладу: 42100

Сумська область

Роменський район

смт. Недригайлів,

вул. Незалежності, 7/1.

телефон 5-28-91

1.4. БДЮТ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, Конвенцією ООН про права дитини, наказами міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, розпорядженнями селищного голови, наказами відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Недригайлівської селищної ради, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 р. №433, Положенням про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 серпня 2004 р. № 651 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 серпня 2004 р. № 1036/9635, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.5. БДЮТ є юридичною особою, має гербову печатку, штамп з повною своєю назвою, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, ідентифікаційний код.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Будинок дитячої та юнацької творчості Недригайлівської селищної ради Сумської області – є складовою частиною системи позашкільної освіти області, здійснює навчання та виховання громадян у позаурочний та поза навчальний час, створює умови для творчого, інтелектуального, духовного, фізичного розвитку дітей та учнівської молоді, їх соціального захисту, організовує змістовне дозвілля відносно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів.

2.2. Метою діяльності БДЮТ є надання знань, формування вмінь та навичок за інтересами, забезпечення потреб особистості у творчій самореалізації, інтелектуальному, духовному та фізичному розвитку;

здійснення підготовки до активної професійної діяльності; створення умов для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців та учнів.

2.3. Головними завданнями БДЮТ є:

- 1) реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;
- 2) виховання громадянина України;
- 3) вільний розвиток особистості та формування її соціально – громадського досвіду;
- 4) виховання у вихованців поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- 5) виховання патріотизм, любові до України, поваги до народних звичаїв, національних цінностей українського народу;
- 6) виховання шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- 7) створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців;
- 8) формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я, навичок безпечної поведінки;
- 9) задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- 10) пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців; організація дозвілля вихованців;
- 11) пошук нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень; формування здорового способу життя, свідомого ставлення до власної безпеки;
- 12) здійснення інформаційно - методичної та організаційно – масової роботи.

2.4. До видів діяльності БДЮТ відносяться проведення таких робіт:

- 1) навчально-виховної;
- 2) навчально- методичної;
- 3) координаційно-методичної;
- 4) методико-експериментальної;
- 5) видавничої;
- 6) оздоровчої;
- 7) інформаційно- методичної;
- 8) організаційно- масової;
- 9) навчально- тренувальної;
- 10) фізкультурно-спортивної;
- 11) психолого- педагогічної;
- 12) концертної;
- 13) інших видів діяльності, передбачених чинним законодавством про позашкільний навчальний заклад.

3. ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. БДЮТ працює за річним планом роботи, погодженим відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Недригайлівської селищної ради.

3.2. Позашкільна освіта здійснюється за такими напрямками:

- 1) художньо-естетичним, який забезпечує розвиток творчих здібностей, здобуття вихованцями та учнями практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної та світової культури та мистецтва;
- 2) туристсько-краєзнавчим, який спрямований на залучення вихованців та учнів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;
- 3) еколого-натуралістичним, який передбачає оволодіння вихованцями та учнями знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду вирішення екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи, формування знань та навичок у галузях сільського, лісового господарства;
- 4) декоративно-ужитковим, який забезпечує розвиток творчих здібностей вихованців, відродження забутих звичаїв, обрядів, традицій, народних ремесел, виховує в гуртківців національну гордість, любов до рідної землі;
- 5) дослідницько-експериментальним, який сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури й мистецтва, а також створення умов для творчого самовдосконалення, виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдаровань;
- 6) науково-технічним, який забезпечує набуття вихованцями та учнями техніко-технологічних умінь і навичок, розширення наукового світогляду, підготовки до активної науково-дослідницької роботи, оволодіння сучасними технікою та технологіями;
- 7) спортивно - туристським, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців та учнів, необхідні умови для їх повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку та дозвілля.
- 8) соціально-гуманітарним, який координує роботу педагогів-організаторів та керівників гуртків «Основи учнівського самоврядування», лідерів учнівського самоврядування закладів загальної середньої та позашкільної освіти Недригайлівської селищної ради та гуртків раннього творчого розвитку, що забезпечує набуття вихованцями початкових умінь та навичок у пізнанні довкілля, розвитку художнього смаку, математичних знань, практичного мислення, творчих здібностей;
- 9) військово-патріотичним, що забезпечує належний рівень підготовки вихованців до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ БДЮТ

4.1. Освітній процес здійснюється за типовими орієнтовними навчальними планами і програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України, а також авторськими програмами або розробленими на основі типових освітніх програм, схваленими педагогічною радою БДЮТ, затвердженими наказом департаменту освіти і науки, відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Недригайлівської селищної ради.

4.2. Навчально-виховні програми можуть бути профільними, комплексними, наскрізними короткостроковими та довгостроковими орієнтованими на індивідуальні та групові форми гурткової роботи. Залежно від специфіки діяльності гуртків та творчих об'єднань період навчання може тривати від одного місяця до кількох років.

4.2. Експериментальні навчальні плани складаються з урахуванням типового навчального плану.

4.3. Індивідуальне навчання проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.5. Заклад Працює за річним планом роботи, складеним на основі освітньої програми на період навчального року. БДЮТ організовує роботу з дітьми та учнівською молоддю впродовж календарного року (на період канікул – за окремим планом).

4.6. Навчальний рік розпочинається з 1 вересня поточного року. Комплектування груп здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка або творчого учнівського об'єднання.

4.7. Набір до гуртків БДЮТ проводиться як на без конкурсній основі так і за конкурсом, умови якого розробляються БДЮТ. Вік дітей, що можуть здобувати позашкільну освіту становить від 4 до 18 років. Прийом до БДЮТ може здійснюватися протягом навчального року за бажанням вихованців і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють. Прийом дітей здійснюється на основі заяв батьків.

4.8. Освітній процес у закладі здійснюється диференційно (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів і здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи.

4.9. Середня наповнюваність груп становить 10 – 15 вихованців. Наповнюваність окремих гуртків, груп та творчих об'єднань встановлюється директором закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та матеріально-технічних можливостей освітнього, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, вимог дотримання техніки безпеки і становить не більше ніж 20 вихованців.

Чисельний склад груп, у яких передбачено індивідуальне навчання, становить не більше 5 вихованців.

4.10. Тривалість навчального року визначається Міністерством освіти та науки України. У зв'язку з карантинними обмеженнями та іншими випадками тривалість навчального року може визначатися директором

закладу позашкільної освіти за погодженням педагогічної ради. У канікулярні, вихідні та святкові дні БДЮТ працює за окремим планом, затвердженим директором.

4.11. Тривалість одного заняття визначається навчальними планами і програмами з урахуваннями психофізичного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для дітей:

- віком від 4 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- усі інші – 45 хвилин.

Перерви між заняттями є робочим часом педагога і визначаються режимом роботи БДЮТ.

4.12. Гуртки БДЮТ класифікуються за трьома рівнями:

1) початковий рівень – гуртки загального розвиваючого спрямування, що сприяють виявленню здібностей, обдарувань вихованців або розвитку їх інтересів до творчої діяльності;

2) основний рівень – гуртки, які розвивають стійкі інтереси вихованців, дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

3) вищий рівень – творчі об'єднання, які об'єднують здібних і обдарованих вихованців за інтересами для їх розвитку та підтримки, задоволення потреб у до профільній підготовці.

4.13. За результатами навчання БДЮТ може видавати випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.14. БДЮТ може організовувати роботу своїх гуртків та інших творчих об'єднань на базі приміщень закладів загальної середньої, професійно-технічної освіти, на базі спортивних комплексів і стадіонів, культурно-митецьких закладів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

4.15. Для визначення рівня практичної підготовки вихованців БДЮТ проводить змагання, походи, екскурсії, навчально-тренувальні збори, конкурси та інші організаційно-масові заходи для учнівської та студентської молоді.

5. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в БДЮТ є :

- 1) вихованці, учні слухачі;
- 2) директор, заступники директора закладу позашкільної освіти (далі ЗПО);
- 3) методист, культурорганізатор, акомпаніатор, педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- 4) батьки або особи, які їх замінюють;
- 5) представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

5.2. Вихованці, учні і слухачі БДЮТ мають гарантоване державою право на:

- 1) здобуття позашкільної освіти відповідно до здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- 2) добровільний вибір виду діяльності, зміну його упродовж навчального року;
- 3) навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному закладі позашкільної освіти;
- 4) безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- 5) користування навчально - виробничою, науковою, матеріально - технічною, культурно - спортивною, корекційно - відновною та оздоровчою базою закладу позашкільної освіти;
- 6) участь у різних видах навчальної та науково - практичної роботи, у конференціях, семінарах, методичних об'єднаннях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах, фестивалях, концертах та інших масових заходах;
- 7) участь в органах державного самоврядування БДЮТ;
- 8) вільне вираження поглядів, переконань;
- 9) захист від будь - яких форм експлуатації, психологічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3. Вихованці, учні і слухачі БДЮТ закладу зобов'язані:

- 1) оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- 2) підвищувати загальний культурний рівень;
- 3) дотримуватися морально - етичних норм;
- 4) брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- 5) бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- 6) дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу позашкільної освіти.

5.4. Педагогічні працівники ЗПО мають право на:

- 1) внесення керівництву закладу позашкільної освіти та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву БДЮТ та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють в освітньому закладі;
- 2) вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- 3) участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу позашкільної освіти, в заходах, пов'язаних з організацією освітньої діяльності;
- 4) проведення в установленому порядку дослідно - експериментальної, пошукової роботи;
- 5) вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
- 6) захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

7) соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

8) об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.5. Педагогічні працівники закладу позашкільної освіти зобов'язані:

1) виконувати навчальні плани за програмами;

2) надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

3) сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

4) визначити мету та конкретні завдання позашкільної освіти для вихованців, учнів і слухачів, вибрати адекватні засоби їх реалізації;

5) здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями морально – етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку ЗПО, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

6) дотримання педагогічної етики, академічної доброчесності, поважати гідність вихованця, захищати його від будь – яких форм фізичного, психічного насильства;

7) виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

8) берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

9) виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

10) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

11) вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

12) виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

13) дотримуватися вимог Статуту БДЮТ, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

14) брати участь у роботі педагогічної ради закладу позашкільної освіти;

15) виконувати накази і розпорядження керівника закладу, органів державного управління, до сфери управління яких належить заклад.

5.6. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань закладу позашкільної освіти працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його керівником.

5.7. Обсяг педагогічного навантаження у закладі позашкільної освіти визначається керівником закладу згідно із законодавством і затверджується

для державних і комунальних закладів позашкільної освіти відповідним органом виконавчої влади чи органом місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить цей заклад, для приватних позашкільних закладів освіти (власником).

5.8. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється керівником закладу позашкільної освіти у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника, тренера – викладача з дотриманням законодавства про працю.

5.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

5.10. Педагогічні працівники закладу позашкільної освіти підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого МОН.

5.11. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- 1) обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу позашкільної освіти;
- 2) звертатися до органів управління освітою, керівника закладу позашкільної освіти та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;
- 3) приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу позашкільної освіти;
- 4) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально – технічної бази БДЮТ;
- 5) захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування закладу позашкільної освіти та у відповідних державних, судових органах.

6. УПРАВЛІННЯ БДЮТ

6.1. Суб'єктами управління БДЮТ є:

- 1) Недригайлівська селищна рада – Засновник,
- 2) Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Недригайлівської селищної ради – орган управління;
- 3) Директор.

6.2. Недригайлівська селищна рада, як Засновник в порядку і межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом приймає рішення про:

- 1) створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідацію) БДЮТ;
- 2) затвердження Статуту БДЮТ та внесення змін до нього;
- 3) відчуження, списання, передачі в заставу та в користування (оренду) майна, що є власністю територіальної громади;

4) здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом.

6.3. Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Недригайлівської селищної ради, як Орган управління, в порядку і межах, визначених законодавством та цим Статутом:

- 1) здійснює контроль за дотриманням положень Статуту;
- 2) здійснює фінансування БДЮТ та фінансовий контроль за його господарською діяльністю;
- 3) затверджує кошторис та штатний розпис БДЮТ на календарний рік;
- 4) щорічно заслуховує звіт директора закладу про результати діяльності.

6.4. Безпосереднє керівництво БДЮТ здійснює його директор. Посаду директора БДЮТ може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

6.5. Директора БДЮТ призначає на посаду та звільняє з посади відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту у порядку встановленому законодавством.

6.6. Директор БДЮТ:

- 1) приймає та звільняє в межах своєї компетенції працівників БДЮТ у порядку встановленому законодавством.
- 2) здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- 3) організовує освітній процес, затверджує плани роботи БДЮТ;
- 4) в установленому порядку затверджує авторські програми для впровадження їх в освітній процес;
- 5) затверджує заходи з питань організації освітньої та науково-методичної роботи;
- 6) забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;
- 7) створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
- 8) забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно – екологічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- 9) розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ЗПО;
- 10) устанавлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу позашкільної освіти відповідно до чинного законодавства;
- 11) формує штатний розпис, встановлює форми матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- 12) вживає заходів по заохоченню працівників;
- 13) встановлює, за погодженням з трудовим колективом, для працівників додаткові відпустки, скорочений робочий час та інші пільги;

14) накладає дисциплінарні стягнення у відповідності до трудового законодавства, а також вирішує інші питання, пов'язані з працевлаштуванням та організацією праці згідно КЗпП України;

15) представляє освітній заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності закладу;

16) забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

17) видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;

18) затверджує посадові обов'язки працівників ЗПО;

19) забезпечує ефективне використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану БДЮТ, за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.7. Директор БДЮТ є організатором усього комплексу освітньої діяльності і несе відповідальність за результати діяльності БДЮТ, а саме:

1) реалізацію головних завдань позашкільної освіти, визначених Законом України «Про позашкільну освіту»;

2) забезпечення рівня позашкільної освіти в межах державних вимог до її змісту, рівня та обсягу;

3) дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;

4) відповідність організації освітнього процесу віковим особливостям вихованців, вимогам охорони життя та здоров'я дітей;

5) якість та ефективність роботи БДЮТ;

6) результати фінансово-господарської діяльності БДЮТ;

7) забезпечення підбору та розстановки кадрів;

8) організацію господарської діяльності, у тому числі матеріально-технічного забезпечення, проведення поточних та капітальних ремонтів тощо;

9) організацію планово-фінансової діяльності згідно з діючими нормативними документами та інструкціями;

10) дотримання штатної та фінансової дисципліни БДЮТ;

11) забезпечення дотримання вимог протипожежної безпеки, дотримання санітарно-гігієнічних та безпечних умов праці;

12) створення необхідних умов для збереження і здоров'я працівників та вихованців БДЮТ.

Крім того, відповідає за інші питання пов'язані з роботою БДЮТ.

6.8. Директор БДЮТ є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління ЗПО.

6.9. Педагогічна рада закладу позашкільної освіти:

1) розглядає плани, підсумки і актуальні питання освітньої, тренувальної, виховної, організаційно – масової та інформаційно – методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно – гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- 2) розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу позашкільної освіти, утворення нових гуртків, груп та творчих об'єднань;
 - 3) визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
 - 4) схвалює освітню програму, авторські, адаптовані навчальні програми та оцінює результативність їх виконання;
 - 5) формує систему та погоджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - 6) розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в БДЮТ;
 - 7) ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
 - 8) розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень;
 - 9) рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу;
 - 10) робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педради визначаються їх доцільністю, але не може бути менше, ніж два на рік.
- 6.10. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу.
- 6.11. Питання організації роботи колективу БДЮТ, права та обов'язки працівників регулюються правилами внутрішнього трудового розпорядку.
- 6.12. Участь колективу в управлінні БДЮТ здійснюється через загальні збори його працівників та профспілковий комітет, відповідно до діючого законодавства.
- 6.13. Трудовий колектив БДЮТ та профспілковий комітет:
- 1) розглядає та укладає разом з адміністрацією БДЮТ колективний договір, вносить пропозиції щодо положення про преміювання;
 - 2) вирішує згідно із Статутом питання самоврядування трудового колективу;
 - 3) виносить пропозиції про перелік і порядок надання працівникам БДЮТ соціальних пільг;
 - 4) бере участь у здійсненні матеріального та морального стимулювання праці;
 - 5) вирішує інші питання, відповідно до діючого законодавства.

7. МАЙНО ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

1. Майно закладу становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі навчального закладу.

2. Майно БДЮТ є власністю Недригайлівської селищної ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, заклад користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства, цього Статуту та рішень Засновника.

3. БДЮТ не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною комунальної власністю територіальних громад і закріплене за БДЮТ на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Засновника, у встановленому ним порядку. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, навчальний заклад має право лише у межах повноважень наділених Засновником та спосіб, що передбачений законодавством України.

4. Джерелами формування майна БДЮТ є:

- 1) майно, придбане за кошти місцевого бюджету;
- 2) майно, придбане за кошти добровільних грошових внесків підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- 3) майно, передане БДЮТ Засновником на праві оперативного управління;
- 4) майно передане БДЮТ юридичними та фізичними особами на добровільних засадах.

8. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1. Фінансово-господарська діяльність БДЮТ проводиться відповідно до законодавства та Статуту.

8.2. Фінансування БДЮТ здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.3. Фінансування БДЮТ може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

8.4. Додатковими джерелами формування коштів БДЮТ є:

- 1) надходження за виконані роботи на підставі угод;
- 2) добровільні внески і передані матеріальні цінності від підприємств, установ, організацій;
- 3) прибуток від реалізації виробів, виготовлених дітьми і педагогічними працівниками, а також від окремих громадян;
- 4) надходження у формі спонсорської допомоги;

- 5) прибуток від надання в оренду приміщення, інших споруд, дворів;
- 6) кошти отримані за конкретні послуги;
- 7) кошти гуманітарної допомоги;
- 8) надання платних послуг понад обсягу, встановлені навчальним планом і програмами у позашкільних навчальних закладах.

8.5. БДЮТ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- 1) користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- 2) володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- 3) виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту БДЮТ.

8.6. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Недригайлівської селищної ради.

8.7. Заклад позашкільної освіти безкоштовно користується земельною ділянкою, на якій він розташований.

8.8. БДЮТ при здійсненні фінансово – господарської діяльності має право:

- 1) користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів державної системи освіти;
- 2) отримувати будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- 3) залишати в своєму розпорядженні і використовувати для розвитку матеріально – технічної бази кошти від надання в оренду приміщень;
- 4) розвивати власну матеріальну базу;
- 5) спрямовувати відповідні кошти на благоустрій закладу та території;
- 6) використання батьківські добровільні внески для поповнення матеріально – технічної бази гуртків;
- 7) самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;
- 8) користуватися безоплатною ділянкою, на якій розташований;
- 9) володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;
- 10) виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту БДЮТ.

8.9. БДЮТ використовує отримані доходи (прибутки) включно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.10. Кошти, отримані ЗПО з додаткових джерел фінансування, не вважаються прибутком і не оподатковуються. Кошти використовуються для проведення діяльності, передбаченої цим Статутом.

9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ.

БДЮТ має право укладати угоди про співробітництво між закладами позашкільної освіти країн близького зарубіжжя для обміну творчими учнівськими колективами.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ

10.1. Заклад позашкільної освіти безпосередньо підпорядкований і підзвітний відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Недригайлівської селищної ради. Контроль за діяльністю закладу позашкільної освіти щодо забезпечення належного рівня позашкільної додаткової освіти, навчання і виховання дітей за інтересами здійснюється з боку відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Недригайлівської селищної ради.

10.2. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітньою діяльністю встановлюється відділом освіти сім'ї, молоді та спорту Недригайлівської селищної ради.

10.3. Основною формою державного контролю за діяльністю БДЮТ є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше, ніж один раз на 10 років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

10.4. Дії посадових осіб, які забезпечують інспектування та перевірку, можуть бути оскаржені керівником у порядку, передбаченим чинним законодавством України.

11. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКЛАДУ

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) БДЮТ проводиться Власником за поданням відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Недригайлівської селищної ради з дотриманням вимог чинного законодавства України.

11.2. БДЮТ вважається ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

11.3. У разі ліквідації БДЮТ його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

Селищний голова



Костянтин ВОЛКОВ

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою на 15 (п'ятнадцяти) аркушах.

Секретар селищної ради

29 вересня 2022 року



Ірина ПОСТОСНІКО

